

## REGULAMENTUL Comisiei privind accesul la informații.

Legea 8/1996 modificată și republicată , la art.134 (5) conferă membrilor organismelor de gestiune dreptul de a sesiza în legătură cu faptul de a fi împiedicate să aibă acces la informațiile pe care le consideră utile și necesare. În acest sens, actul normativ sus citat obligă la înființarea Comisiei privind accesul la informații, prevedere inserată și în Statutul societății.

În respectul dispoziției legale și statutare mai susindicate, comisia privind accesul la informații a căror membri au fost aleși în Adunarea Generală își desfășoară activitatea , după cum urmează:

- a. Sesizările scrise, primite de la membri sunt înregistrate în registrul general de evidență al societății, cu precizarea obiectului sesizării și termenului limită de rezolvare.
  - Comisia primește spre rezolvare numai cererile scrise, care dovedesc faptul că membrul respectiv a solicitat informații și a fost împiedicat să le obțină de la aparatul administrativ al societății referitor la modul de repartizare , sumele primite și sursa lor.
  - Comisia va fi convocată ori de câte ori va fi nevoie .
  - Lucrările comisiei se vor desfășura la sediul societății .
  - Secretariatul comisiei va consemna deciziile și răspunsurile într-un registru special de Procese verbale.
  - Deciziile vor fi luate cu majoritatea voturilor exprimate prin vot deschis.
- b. Secretariatul comisiei , luând cunostință de conținutul sesizării, convoacă membrii acesteia, convocarea făcându-se prin utilizarea căilor rapide de citare, cu indicarea datei și orei de desfășurare a lucrărilor ședinței.
- c. Comisia analizează sesizarea în cadrul ședinței, verificând, cu prioritate obiectul sesizării care trebuie să se încadreze în prevederile legii cu privire la accesul membrilor la informații în limitele acestui act normativ.
  - d. Comisia verifică dacă, anterior formulării sesizării, petentul s-a adresat conducerii executive a societății și care a fost răspunsul primit de la conducere prin salariații cu competențe în domeniul la care face referire sesizarea.  
La lucrările comisiei pot fi invitați sau li se pot cere explicații în scris salariaților societății.
- e. Petentul poate participa la lucrările comisiei numai la invitația acesteia sau anunțând de la început despre această intenție.
- f. După ce membrii comisiei hotărăsc asupra soluției, se întocmește răspunsul datorat petentului.
- g. Răspunsul se comunică prin scrisoare recomandată petentului în termen de 7 zile de la înregistrarea sesizării și conducerii executive a societății.

h. Comisia va soluționa numai acele sesizări care intră în competența sa prin verificarea obiectului cererii, spre a evita intervenția în competențele altor comisii constituite conform legii și statutului.

i. Comisia va întocmi raportul de activitate anual care va fi depus la societate cu 30 de zile înaintea Adunării Generale.