



GVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹
2014

ADRESA	<i>București, str. Fabrica de chibrituri nr. 9-11, sector 5, cod poștal 050182</i>
DATE DE CONTACT	<i>Telefon 031 620 7808, 0745 035 236, fax: 031 817 1692</i>
ADRESĂ DE E-MAIL	<i>office@visarta.ro</i>
SITE	<i>www.visarta.ro</i>
COD FISCAL	<i>12 86 81 85</i>
CONT BANCAR	<i>RO28 RNCB 0072 0496 9656 0001, BCR Șerban Vodă</i>

CAPITOLUL NR. 1
INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	<i>26 martie 2014 și 27 martie 2014, reconvocată</i>
Convocare Adunare Generală	<i>Adunarea Generală a fost convocată pentru data de 26 martie 2014 la sediul din str. Fabrica de chibrituri nr. 9-11</i>
	<i>Adunarea Generală a fost reconvocată pe 27 martie 2014 și a avut loc la Amfiteatrul Facultății de Artă Murală a Universității Naționale de Artă, str. Griviței nr. 28, sector 1 (în spatele Academiei Române).</i>
Modalitatea de convocare	<i>Adunarea Generală a fost convocată prin anunț în ziarele Romania Liberă și Jurnalul National a fost postat și pe site-ul propriu. Comunicarea anunțului prin poșta electronică se face către membri ce au adresă electronică. Prin poștă a fost comunicat cu scrisoarea nr.44/26.02.2014</i>

1

Număr membri participanți	36 prezenți în sală , 5 prin împuternicire	
Ședințele Adunării Generale	Darea de seama anuală , Raportul de activitate al Consiliului Director, Bilanțul contabil pe anul 2013. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2014, Raportul Comisiei de cenzori, Lista membrilor primiți , Raportul comisiei de supraveghere și control a repartizării sumelor colectate, Raportul comisiei privind accesul la informații, Proiectul de Hotărâre a Adunării Generale	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	Hotărârea Adunarii Generale nr. 84/28.03.2014	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Vot liber exprimat	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Hotărârea nr 84/28.03.2014
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Nu au avut loc
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	nu
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	nu
	Aprobarea comisionului administrativ anual	15% Hotărârea 84/28.03.2014
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Hotărârea Adunării Generale 84/28.03.2014 Valoarea indemnizației pentru Consiliul Director nu s-a modificat fata de anul 2014 Valoarea indemnizației pentru Comisia de supraveghere și control al repartizării sumelor colectate, a Comisiei de cenzori și Comisiei privind accesul la informații, a ramas aceeași.

CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Membrii Consiliului Director au fost aleși în Adunarea Generală din luna martie 2012 pentru un mandat de 5 ani conform prevederilor statutare- Componența Consiliului Director este următoarea: Ioan Bolborea, Președinte Vitalie Butescu, membru
--	---

	<i>Dorin Coltofeanu, membru</i>	
Ședințe	<i>17 ianuarie, 7 februarie, 26 februarie, 7 aprilie, 28 mai, 17 iulie, 18 septembrie, 30 octombrie, 26 noiembrie, 10 decembrie 2013.</i>	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	<i>prin telefon, o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie.</i>	
Actele Consiliului Director	<i>Hotărârile Consiliului Director se consemnează în Procesul Verbal de ședință, într-nu registru special.</i>	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor		
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	<i>Prin consens și prin vot deschis (rar)</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	<i>Rapoarte prezentate și consemnate în Procesele verbale de ședință ale Consiliului Director</i>
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	<i>Prin informări făcute în ședințele Consiliului Director și menționate în Procesele verbale de ședință.</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	
Regulament de funcționare		

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Contabil autorizat este doamna Elena Udrea, membrii comisiei sunt: Aurel Contraș și Șerban Matei Sandu aleși în anul 2012 - Hotărârea Adunării Generale nr 83/29.03.2012</i>	
Raportul Comisiei de cenzori	<i>Raportul Comisiei de cenzori privind verificarea situațiilor financiare ale Visarta aferente anului 2013 nr.51/26.02.2014</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	<i>Control din 13.02.2015 si 14.02.2014</i>
	Verificarea modului de colectare și de repartiție	<i>Au fost controlate și verificate toate colectările de sume precum și repartizările făcute pe parcursul anului. Constatările au fost făcute în actele întocmite cu aceste ocazii: proces-verbal și raport de verificare.</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	
Regulament de funcționare	<i>Comisia de cenzori funcționează în baza dispozițiilor legale în materie.</i>	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	<i>Gheorghe Voican numit prin Decizia nr. 8 din 13.10.2010, perioada nedeterminată</i>
Actele administratorului general	<i>Conducerea și supravegherea activității societății a fost asigurată prin exercitarea atribuțiilor statutare (art. 32) și conform contractului de muncă: Reprezentarea în instanță, negociere contracte, reprezentare față de terți, punerea în aplicare a dispozițiilor Consiliului Director, relațiile cu oficialitățile, casele de licitație, edituri, relația cu ORDA, cu societățile surori reprezentate, cu celelalte OGC-uri</i>
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	<i>Repertoriul dat în gestiune societății a fost ținut la zi conform actualizărilor trimise de membri sau a Fișei repertoriului pentru cei noi înscriși. Repartizările periodice au fost făcute respectând termenele legale și regulamentele privind repartitia. Aceste repartiții au ținut seama de informațiile primite de la membri sau culese din massmedia.</i>

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Gabriela Culic, Ioan Ladea, Dorina Pădineanu aleși de către Adunarea Generală din 2012. Mandatul este de 5 ani începând din 2012</i>
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	
Raportul Comisiei privind accesul la informații	<i>Raport nr. 50/26.02.2014</i>
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	<i>nu au fost sesizări</i>

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	<i>Comisia pentru controlul repartizării sumelor colectate..</i>
--------------------	--

²

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Aleși de Adunarea Generală din 2012 în următoarea componență: Vasile Olac, Claudia Popescu și Laurentiu Stoicu . Mandat de 5 ani.</i>
Raportul Comisiei ³	<i>Raport nr. 49/26.02.2014</i>
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	<i>În baza regulamentului, a informațiilor primite de la utilizatori, a informațiilor primite de la membri sau culese de pe canalele media. Comisia controlează repartizarea sumelor colectate și avizează listele transmise de către casele de licitație pentru drepturile de suită.</i>
Documentele emise	<i>Procesele verbale de ședință din: 02.04.2014, 31.07.2014, 02.12.2014</i>

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

CAPITOLUL NR. 3

INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	16.399	4621 analitic	31.589	4621 analitic
Sume repartizate și neplătite	921.633	4622,4623,4624,4625 analitice	930.937	4622,4623,4624,4625 analitice
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	65.334	4621 analitic	78.266	4621 analitic
Alte sume ⁵				
TOTAL	1.003.366		1.040.792	

4

Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie				
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	685.217	4621analitic		
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartitie etc.) ⁶	550.551	4621analitic		
TOTAL	1.235.768			

6

Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D ⁷	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea	
D1	Total, din care:	1.098.996 lei	Total, din care:	81.733 lei/2013	Total, din care:	921.633 lei/2013	Total, din care:	1.235.768 lei	Total:	161.350 lei	Total, din care:	551.779 lei procent ¹²
	Utilizatori instituții publice	5071 lei	Utilizatori instituții publice	lei	Utilizatori instituții publice		Membrilor români	1.170.724 lei 484 membri 250 nemembri	Procent:	13.05%	Membrilor români	514.786 lei 442 membri și nemembri
	Utilizatori persoane de drept privat	1.093.925 lei	Utilizatori persoane de drept privat	81.733 lei	Utilizatori persoane de drept privat	921.633 lei	Organismelor din străinătate	65.044 lei 9 organisme			Organismelor din străinătate	36.993 lei 1. organisme
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4621 analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4621 analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4622,4623,4624,4625 analitice	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4622,4623,4624,4625 analitice	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	739	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4622,4623,4624,4626 analitice
D2												

⁷ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁰ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹¹ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹² Procent calculat C5 din C4.

*Anexa la
Decizia nr. ____ din _____.2010
conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată*

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹³

D ¹⁴	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
D1	Total, din care:	121	Total, din care:	87	Total, din care:	73	Total, din care:	14	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
	Instituții publice	2	Instituții publice	2	Instituții publice		Instituții publice	2	Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice	
	Persoane de drept privat	119	Persoane de drept privat	85	Persoane de drept privat	73	Persoane de drept privat	12	Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	

13

Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹⁴ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 ¹⁶	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	<i>Procesele verbale de ședință din: 02.04.2014, 31.07..2014, 02.12.2014</i>	
R1 Reguli de repartiție	<i>Conform regulamentelor de repartizare și a informațiilor culese pentru fiecare repartizare în parte și a raportărilor transmise de către membri</i>	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	<i>Rapoartele transmise de către Casele de licitație conform metodologiei publicate în MO</i>	
R3 Soft de repartiție		
R4 Procedură internă de repartiție	<i>Procedură internă pentru colectarea și repartizarea remunerațiilor către titularii de drepturi., aprobate de Adunarea Generală din martie 2009 si Adunarea Generala Extraordinară din 29 oct 2009.</i>	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	<i>Controlul repartiției este făcut de fiecare dată de către comisia de specialitate.Se încheie proces verbal.</i>	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	<i>Documentele de raportare trimise de membri sau culese din massmedia sunt arhivate la dosarul repartiției</i>	

¹⁶ Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE și CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	<i>Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.</i>	
Venituri	TOTAL	321415..... lei
	Surse	- cotizații ale membrilor: 156189.....lei - rețineri din drepturile gestionate: .....161350..... lei - alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): .....3876.....lei (taxe inscriere, venituri din expl, dobanda ct curent, dif curs valutar)
Cheltuieli de funcționare	TOTAL	366522..... lei
	Destinații	- investiții: .....lei - imobilizări corporale: .....lei - imobilizări necorporale: .....lei - cheltuieli materiale: .....96611.....lei - salarii: .....205438.....lei - comisioane bancare: .....2721.....lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): ....61752.....lei (amortizari, penalit, contrib sal, dif curs valutar)
Cheltuieli în scop comun	TOTAL	
	Destinații	- investiții: .....lei - imobilizări corporale: .....lei - imobilizări necorporale: .....lei - cheltuieli materiale: .....lei - salarii: .....lei - comisioane bancare: .....lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): .....lei
Număr de angajați	3 angajati permanenti, 1 contract civil	
Structură teritorială	Nu avem.	
Registre interne de evidență internă ¹⁷	1.Registrul intern de intrări-ieșiri.2.Registul de evidență a mandatelor de gestiune. 3. Registrul de Proces-verbale ale Consiliului Director. 4. Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de supraveghere și control a repartizării sumelor colectate.5. Registrul de procese-verbale ale Comisiei de	

¹⁷ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

	<i>cenzori. 6. Registrul unic de control.</i>	
Proceduri interne	<i>Procedura internă de Organizare și desfășurare a Adunării Generale, Procedura internă privind înregistrarea și evidența mandatelor, Procedura internă privind colectarea și repartizarea remunerațiilor către titularii de drepturi , aprobate de catre Adunarea generala Extraordinara din 30 orct. 2009.</i>	
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	<i>Nu au fost elaborate metodologii în anul 2013</i>
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	<i>Prin afișare pe site-ul propriu</i>
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	<i>NU</i>
	Stadiul arbitrajelor	<i>NU</i>
	Metodologii previzionate pentru perioada următoare	<i>NU</i>
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	<i>Se menționează numărul de contracte directe încheiate cu utilizatorii aplicându-se astfel prevederile art. 131² alin. (10) din Legea nr. 8/1996.</i>	

INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁸

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁹		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ²⁰		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²¹		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită ²² în anul pentru care se face raportarea	
Total, din care:	..... lei	Total, din care:	.... lei din anul... .....lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ....lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total:	.... lei	Total, din care:	.... lei procent ²³
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Membriilor români	.... lei număr membri	Procent:	....%	Membriilor români	.... lei număr membri
						Organismelor din străinătate	.... lei număr organisme			Organismelor din străinătate	.... lei număr organisme
						Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁴

¹⁸ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

¹⁹ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

²⁰ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

²¹ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

²² Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

²³ Procent calculat C5 din C4.

²⁴ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:			
Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice			
Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat			

CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	<i>. Sa aiba opera creată si comunicată public, să completeze formularul de Mandat de gestiune și Lista repertoriului, să achite taxa de înscriere in valoare de 100 lei, să achite cotizația anuală în valoare de 450 lei..</i>
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	<i>Formular avizat de Consiliul Director și înaintat spre aprobare către ORDA cu adresa nr. 74/12 oct.2007</i>
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	<i>Avramescu Daniela –referent Procedură internă privind Înregistrarea și evidența mandatelor – aprobată de către Adunarea Generala Extraordinară din 30 oct. 2009</i>
Număr membri	- la începutul anului 2014 = 449 - la sfârșitul anului 2014 = 487
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	<i>Evidența mandatelor este ținută scriptic într-un registru al cărui format a fost aprobat de către ORDA. Responsabil Avramescu Daniela –referent Procedura internă privind înregistrarea și evidența mandatelor aprobată de Adunarea Generală Extraordinară din anul 2009</i>
Retragerea calității de membru al oge	

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	<i>În 2014 nu au fost modificări de statut</i>
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	<i>nu</i>
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	<i>nu</i>
Informare	<i>nu</i>

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	<i>Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: - la începutul anului 4632 la sfârșitul anului 5341 - repertoriu intern _____ - repertoriu extern _____</i>
---------------------------------------	--

--	--

Modalitatea de evidență a repertoriului²⁵ (scriptic/electronic)	<i>Membrii își înscriu repertoriu scriptic sub forma Listei de repertoriu în format aprobat de către ORDA și în format electronic, conform Deciziei ORDA. Se actualizează ori de câte ori membrii transmit informația către societate</i>		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	<i>nu.</i>		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	<i>Procedură internă privind înregistrarea și evidența mandatelor aprobată de către Adunarea Generală Extraordinară din anul 2009. Membri își înscriu repertoriu scriptic sub forma Listei de repertoriu în format aprobat de către ORDA prin Decizia 52-2014 și în format electronic, conform Deciziei ORDA. Se actualizează ori de câte ori membrii transmit informația către societate</i>
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Avramescu Daniela – referent.</i>
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	<i>Se comunică pe e-mail de către societățile surori atunci când apar noi membri. Se arhivează informația în format electronic.</i>
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Gheorghe Voican, director executiv</i>
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	<i>Visarta are un număr de 23 de contracte de reprezentare reciprocă și anume :</i> 1. ADAGP Franța , 15.03.2001 2. BILK-KUNST Germania, 1.01.2001 3. VEGAP Spania.1.12.2002 4. ARS SUA01.01.2001 5. VBK Austria, 27.5.2002 6. SPA Portugalia, 15.01.2001		

	<p>7. COPY-DAN Danemarca, 5.02.2001 8. BONO Norvegia, 1.01.2002 9. SOFAM Belgia, 1.12.2000 10. EAU Estonia, 01.12.2000 11. SABAM Belgia, 1.01.2001 12. LATGA-A Lituania, 7.12.2000 13. VAGA SUA, 14.02.2001 14. SODRAC Canada, 15.02.2001 15. HUNGART Ungaria, 1.12.2000 16. AKKA/LAA Letonia, 11.05.2001/15.02.2001 17. AGADU Uruguay, 1.12.2002 18. KUVASTO Finlanda, 1.01.2003 19. VISCOPY Australia, 1.06.2002 20. SOMAAP Mexic, 1.12.2002 21. APSAV Peru, 1.12.2002 22. CREAMAGEN CHILE, 1.01.2003 23. SAVA Argentina, 5.05.2009</p> <p>În baza acestor contracte se face schimb de informații privind primirea de noi membri precum și utilizările pe bază contractuală privind drepturile patrimoniale, în special drepturile de reproducere și editare. Plățile au fost facute în valută după efectuarea schimbului valutar..</p>
--	---

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	da
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	da.
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari	da
Darea de seama anuală²⁶	da.
Informațiile privind adunarea generală	da
Alte date necesare informării membrilor	da

²⁶ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Pe site www.visarta.ro
Drepturile patrimoniale gestionate	Pe site www.visarta.ro
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Pe site www.visarta.ro .
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Pe site www.visarta.ro
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Pe site www.visarta.ro
Programul de lucru	Pe site www.visarta.ro

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	nu
	Modalitatea de soluționare	
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	nu
	Modalitatea de soluționare	

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁷

Nr. Crt.	Descrierea activității

Întocmit de Gheorghe Voican (nume în clar și semnătura) _____

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă _____

**Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,**

ADMINISTRATOR GENERAL

(numele în clar, semnătura și ștampila
Gheorghe Voican, director executiv)

CONTABIL ȘEF

(numele în clar și semnătura)
Oana Huda, contabil

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 27 martie 2014.

²⁷ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.