



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

DAREA DE SEAMĂ ANUALĂ 2010

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

VISARTA – Societatea de Gestione Colectivă a Drepturilor de Autor din Domeniul Artelor

Vizuale

ADRESA	București, str. Fabrica de chibrituri nr. 9-11, sector 5, cod postal 050182
DATE DE CONTACT	Telefon 031 620 7808, 0745035236.fax:031 817 1692
ADRESĂ DE E-MAIL	office@visarta.ro
SITE	www.visarta.ro
COD FISCAL	12 86 81 85
CONT BANCAR	RO28 RNCB 0072 0496 9656 0001 BCR Serban Voda

CAPITOLUL NR. 1 INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	30.03.2010
Convocare Adunare Generală	29.03.2010, str. Fabrica de chibrituri nr. 9-11. Proces Verbal Consiliului Director din data de 01.02.2010 Anunț presă ANUNȚUL DE LA A LA Z, scrisori
Reconvocare Adunare Generală	30.03.2010, str. Fabrica de chibrituri nr. 9-11
Modalitatea de convocare	Adunarea Generală a fost convocată prin anunț în ziarele și ANUNTUL DE LA A LA Z Anuntul a fost postat si pe site-ul propriu.Comunicarea prin poșta electronică se face către membrii ce au adresă electronică.Prin poștă scrisoarea nr. 61/04.03.2010
Număr membri participanți	Prezenți în sală , 29 membri Vot prin corespondență , 11 membri Voturi prin delegat, 18 membri Vot scris la sediu, 3 membri
Ședințele Adunării Generale	Darea de seamă anuală, Raportul de activitate al Consiliului Director pe anul 2010, Bilanțul contabil pentru anul 2010, Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pentru anul 2011, Raportul Comisiei de cenzori, Lista membrilor primiti în anul 2010, Raportul comisiei de supraveghere si control al repartizarii sumelor colectate, Raportul comisiei privind accesul la informații, Statutul conținând modificările avizate de către ORDA, Proiectul de Hotărâre al Adunării Generale.
Actele (hotărârile) Adunării Generale	Hotărârea nr. 98 din 1.04.2010

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	<i>Vot liber exprimat prin ridicarea mâinii</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	<i>Hotărârea nr. 98/01.04.2010</i>
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Nu
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Nu
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Nu
	Aprobarea comisionului administrativ anual	<i>Hotărârea nr. 98/01.04.2</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Fond de rezervă nu s-a constituit iar valoarea indemnizației pentru Consiliul Director , Comisia de cenzori și Comisia de control a repartizării sumelor colectate a rămas aceeași din anul 2009.

CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	<i>Membrii Consiliului Director au fost aleși în Adunarea Generală din luna aprilie 2007 pentru un mandat de 5 ani conform prevederilor statutare. Componenta Consiliului Director este următoarea: Ștefan Găvenea, Președinte Vasile Pop-Negreșteanu, membru Vlad Calboreanu, membru</i>
Ședințe	<i>6 ianuarie, 18 ianuarie, 1 februarie, 15 februarie, 10 martie, 29 martie, 12 aprilie, 3 mai, 2 iunie, 2 iulie, 24 august, 9 septembrie, 29 septembrie, 1 octombrie, 11 octombrie, 15 noiembrie, 15 decembrie.</i>
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	<i>Prima zi de miercuri a fiecărei luni sau prin telefon dacă această dată se modifică sau se convoacă mai mult de o ședință pe lună. Se menționează modalitatea în care au fost convocați membri Consiliului Director pentru a participa la ședințele acestuia, cu indicarea prevederilor statutare în materie.</i>
Actele Consiliului Director	<i>Decizia nr.4/18.01.2010, Decizia nr. 5/18.01.2010, Hotărârea nr. 6/16.09.2010, Decizia nr.17 din 13.10.2010, Decizia nr. 8 din 13.10.2010, Hotărârea nr. 9 din 16.11.2010</i>
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului	<i>Prin consens și prin vot deschis (rar)</i>

Director		
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	<i>Rapoarte lunare prezentate și adnotate în ședințele CD</i>
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	<i>Prin informări făcute în ședințele CD și menționate în procesele verbale.</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	
Regulament de funcționare		

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Contabil autorizat este Elena Udrea, Membri Alexandru Badea, Carmen Cretu Iacob</i>	
Raportul Comisiei de cenzori	<i>Raportul nr. 50 din 25.02.2010 semnat de Al. B adea și nr. 62 din 4.03 semnat de Elena Udrea.</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	<i>Controale facute de comisia de cenzori la data de 12.04.2010 și 21.07.2010</i>
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	<i>Au fost controlate toate colectarile de sume precum si repartizarile facute. Constatările au fost notate in actele de control.</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	<i>Se indică respectarea prevederilor statutare în materie, prin indicarea atribuțiilor.</i>
Regulament de funcționare	<i>Nu există regulament. Comisia de cenzori functionează în baza dispozițiilor legale în materie</i>	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	<i>Voican Gheorghe între 01.01.2010 și 18.01.2010 - Decizia nr. 1 din 21.03.2006 Avramescu Daniela între 18.01.2010 și 13.10.2010 – Decizia nr. 5 din 18.01.2010 Voican Gheorghe începînd cu 13.10.2010 și în prezent – Decizia nr. 8 din 13.10.2010.</i>
Acelele administratorului general	<i>Conducerea și supravegherea activității societății a fost asigurată prin exercitarea atribuțiilor statutare (art. 32) conform contractului de muncă: Reprezentarea în instanță, negociere contracte, punerea în aplicare a dispozițiilor CD, relațiile cu oficialitățile, casele de licitație, edituri, relațiile cu ORDA, cu societățile surori reprezentate,</i>
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	<i>Tinerea la zi a repertoriului în conformitate cu actualizările făcute de membri, organizarea repartizărilor periodice făcute în baza regulamentului și a informațiilor primite de la membri sau din mijloacele massmedia.</i>

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Sandu Matei Serban, Radu Dan alesi de Adunarea Generala din 2005 si Culic Gabriela aleasa in Adunarea Generala din 2008 Mandat: 5 ani incepand cu 2007.</i>
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	<i>Nu au fost cereri</i>
Raportul Comisiei privind accesul la informații	<i>Radu Dan, Culic Gabriela, Sandu Matei Serban. Raport nr.53/25.02.2011.</i>
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	<i>Nu au fost inregistrate cereri.</i>

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	<i>Comisia pentru control a repartizării sumelor colectate.</i>
Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Aleși de Adunarea Generala din 2005 în următoarea componență: Vasile Olac, Claudia Popescu și Gheorghe Gogescu ales în anul 2007. Mandat de 5 ani.</i>
Raportul Comisiei ³	<i>Raport nr. 54/25.02.2011 semnat de către: Gheorghe Gogescu, Claudia Popescu și Vasile Olac la data de 25.02.2011.</i>
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	<i>În baza regulamentului, a informațiilor primite de la membrii și culese de pe canalele media, controlează repartizarea sumelor colectate pentru remunerația compensatorie, pentru copia privată și retransmiterea prin cablu.</i>
Documentele emise	<i>Procese-verbale de ședință din 26.01.2010, 11.05.2010, 29.06.2010, 25.10.2010,,</i>

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

	20.12.2010 .
--	--------------

CAPITOLUL NR. 3

INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	441.796	4621	52.341	4621
Sume repartizate și neplătite	521.321	4622,4623,4624,4625	800.345	4622,4623,4624,4625
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	140.877	4621	37403	4621
Alte sume ⁵				
TOTAL				

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

⁴ **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie				
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	441329	4621		
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartitie etc.) ⁶	824995	4621		
TOTAL				

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D ⁷	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea	
D1	Total, din care:	902892 lei	Total, din care:	374203.....2007... 72794.....2008 135676.....2009	Total, din care:	521321	Total, din care:	1458294.. lei	Total:	268011 ... lei	Total, din care:	876539.... lei procent ¹²
	Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Membrilor români	1384144.... lei 342.. număr membri 376.....nemembri	Procent:	18%	Membrilor români	861691.... lei 334.... număr membr
	Utilizatori persoane de drept privat	940295	Utilizatori persoane de drept privat	582673	Utilizatori persoane de drept privat	521321	Organismelor din străinătate	74150.... lei 3.... număr organisme			Organismelor din străinătate	14848.... lei 1.... număr organisme
	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4621	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4621	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4622,4623, 4624,4625	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4621	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	739	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	4622,4623, 4624,4625
D2												

⁷ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁰ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹¹ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹² Procent calculat C5 din C4.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹³

D ¹⁴	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
D1	Instituții publice	3	Instituții publice	3	Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice	
	Persoane de drept privat	14	Persoane de drept privat	14	Persoane de drept privat	6	Persoane de drept privat	6	Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	
D2																

¹³ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹⁴ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1		D2
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Membri	342	
	Nemembri	376	
	Organisme similare din străinătate	3	
R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate			
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	<i>Cuquantum</i>		
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	<i>Cuquantum</i>		
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁵			

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 ¹⁶	D2
R2	26.0.2010, 11.05.2010, 29.06.2010, 25.10.2010,	

¹⁵ Se menționează regulile din Statut.

¹⁶ Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

Data la care s-au făcut repartițiile	20.12.2010	
R1 Reguli de repartiție	<i>Conform regulamentelor de repartizare și a informațiilor culese pentru fiecare repartizare în parte</i>	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție		
R3 Soft de repartiție		
R4 Procedură internă de repartiție	<i>Procedură internă pentru colectarea și repartizarea remunerațiilor către titularii de drepturi. Aprobata de Adunarea Generală Extraordinară din 29 octombrie 2009</i>	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	<i>Controlul repartiției este făcut de fiecare dată de către comisia de specialitate.</i>	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	<i>Documentele de raportare trimise de membrii sau culese din massmedia sunt arhivate la dosarul repartiției.</i>	

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE și CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	<i>Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.</i>	
Venituri	TOTAL	297510..... lei
	Surse	- cotizații ale membrilor: 29183lei
		- rețineri din drepturile gestionate: 268011..... lei
		- alte venituri (dif curs valutar, dobanzi ct curent): 316.....lei
Cheltuieli de funcționare	TOTAL	261989..... lei

	Destinații	- investiții:lei - imobilizări corporale: 5553.....lei - imobilizări necorporale:lei - cheltuieli materiale: 51170.....lei - salarii: 162476lei - comisioane bancare: 2495.....lei - alte cheltuieli (contrib sal, dif curs valut, inpozite): 40295.....lei
Cheltuieli în scop comun	TOTAL	
	Destinații	- investiții:lei - imobilizări corporale:lei - imobilizări necorporale:lei - cheltuieli materiale:lei - salarii:lei - comisioane bancare:lei - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):lei
Număr de angajați	3angajati permanenti, 1 contract civil	
Structură teritorială	NU AVEM	
Registre interne de evidență internă ¹⁷	1.Registrul intern de intrari – iesiri, 2. registrul de evidenta a mandatelor de gestiune, registrul de procese-verbale ale Consiliului Director, 3. Registrul de evidenta a proceselor-verbale ale Comisiei de supraveghere si control a repartizarii sumelor colectate, 4. Registrul de procese-verbale ale Comisiei de Cenzori,5. Registrul unic de control	
Proceduri interne	.Procedura interna privind Organizarea si desfasurarea Adunarii Generale,Procedura interna privind Inregistrarea si evidenta mandatelor, Procedura interna privind Colectarea si repartizarea remuneratiilor catre titularii de drepturi aprobate de catre Adunarea Generala Extraordinara din 30 oct. 2009	
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	
	Stadiul arbitrajelor	
	Metodologii previzionate pentru perioada următoare	

¹⁷ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	
--	--

CAPITOLUL NR. 4

INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁸

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁹	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ²⁰	C3 Sumă neplătită din anii anteriori	C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²¹	C5 Comision administrativ	C6 Suma plătită ²² în anul pentru care se face raportarea
---	---	---	---	------------------------------	---

¹⁸ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

Total, din care:	 lei	Total, din care:	 lei din anul...lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul...lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total:	 lei	Total, din care:	 lei procent ²³
Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Membrilor români	 lei număr membri	Procent:	%	Membrilor români	 lei număr membri
						Organismelor din străinătate	 lei număr organisme			Organismelor din străinătate	 lei număr organisme
						Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume	

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁴

C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d)	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acțiuni în instanță	C8 Număr executări silit
--------------------	-----------------	---	---	--	---	---------------------------------------	-----------------------------------

¹⁹ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

²⁰ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

²¹ Se menționează suma repartizată în calitate de colector unic.

²² Se menționează suma plătită în calitate de colector unic.

²³ Procent calculat C5 din C4.

²⁴ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

								din Legea nr. 8/1996							
Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice	
Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	

CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	<i>Să aiba oper de artă vizuală adusă la cunoștința publică, să completeze formularul de Mandat de gestiune si Lista de repertoriu sa achite taxa de inscriere in suma de 50 lei, sa achite cotizatia anuala in suma de 50 lei.</i>
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	<i>Avizat de Consiliul Director și înaintat spre aprobare către ORDA cu adresa nr. 74/12 oct . 2007</i>
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	<i>Avramescu Daniela –referent Procedura interna privind Inregistrarea si evidenta mandatelor – aprobată de către Adunarea Generala Extraordinară din 30 oct 2009 .</i>
Număr membri	- la începutul anului 310 membri - la sfârșitul anului 342 membri .
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	<i>Evidenta mandatelor este tinuta scriptic intr-un registur al cărui format a fost aprobat de către ORDA. Responabil Avramescu Daniela –referent Procedura interna privind inregistrarea si evidenta mandatelor aprobata de Adunarea Generala Extraordinara din anul 2009</i>
Retragerea calității de membru al ogc	<i>NU-</i>

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	<i>NU-</i>
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	<i>NU-</i>
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	<i>NU-</i>
Informare	.

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	la începutul anului 2.217 opere la sfârșitul anului 3.526 opere repertoriu intern 3.526
---------------------------------------	---

	repertoriu extern		
Modalitatea de evidență a repertoriului²⁵ (scriptic/electronic)	<i>Membrii isi inscriu repertoriu scriptic sub forma Listei de repetoii in format aprobat de catre ORDA si in format electronic, conform Deciziei ORDA. Se actualizează ori de câte ori membrii itransmit informația către societate</i>		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	NU		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	<i>Procedura internă privind inregistrarea și evidența mandatelor aprobată de catre Adunarea Generală Extraordinară din anul 2009.</i>
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Avramescu Daniela – referent.</i>
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	<i>Se comunica pe e-mail de către societățile surori atunci cand apar noi membrii. Se arhivează informația în format electronic.</i>
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Gheorghe Voican</i>
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	<i>VISARTA are încheiate 23 de contracte de reprezentare reciproca si anume:</i> 1. ADAGP Franța , 15.03.2001 2. BILK-KUNST Germania, 1.01.2001 3. VEGAP Spania.1.12.2002 4. ARS SUA01.01.2001 5. VBK Austria, 27.5.2002 6. SPA Portugalia, 15.01.2001 7. COPY-DAN Danemarca, 5.02.2001 8. BONO Norvegia, 1.01.2002 9. SOFAM Belgia, 1.12.2000 10. EAU Estonia, 01.12.2000 11. SABAM Belgia, 1.01.2001 12. LATGA-A Lituania, 7.12.2000 13. VAGA SUA, 14.02.2001 14. SODRAC Canada, 15.02.2001 15. HUNGART Ungaria, 1.12.2000 16. AKKA/LAA Letonia, 11.05.200115.02.2001 17. AGADU Uruguay, 1.12.2002 18. KUVASTO Finlanda, 1.01.2003 19. VISCOPY Australia, 1.06.2002 20. SOMAAP Mexic,1.12.2002 21. APSAV Peru, 1.12.2002 22. CREAMAGEN CHILE, 1.01.2003 23. SAVA Argentina, 5.05.2009		

	<i>În baza acestor contracte se fac schimb de informații privind primirea de noi membri precum și utilizările pe baza contractuală privind drepturile patrimoniale, în special drepturile de reproducere și editare. Platile au fost făcute în valută, după efectuarea schimbului valutar.</i>
--	--

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENȚĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	<i>da</i>
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	<i>da</i>
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	<i>da</i>
Darea de seama anuală²⁶	<i>da</i>
Informațiile privind adunarea generală	<i>da</i>
Alte date necesare informării membrilor	<i>da</i>

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	<i>Pe site www.visarta.ro</i>
Drepturile patrimoniale gestionate	<i>Pe site www.visarta.ro</i>
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	<i>Pe site www.visarta.ro</i>
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de	<i>Pe site www.visarta.ro</i>

²⁶ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

drepturi	
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Pe site www.visarta.ro
Programul de lucru	Pe site www.visarta.ro

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicități de informații formulate în baza prevederilor art. 134¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	nu
	Modalitatea de soluționare	
Solicități de informații formulate în baza prevederilor art. 134¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	nu
	Modalitatea de soluționare	

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁷

Nr. Crt.	Descrierea activității

Întocmit de **Gheorghe Voican** (nume în clar și semnătura) _____

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă 72/02/03/2011

**Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,**

ADMINISTRATOR GENERAL
Gheorghe Voican

CONTABIL ȘEF

²⁷ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.

Oana Huda

Prezenta Dare de seamă a fost apobată de Adunarea generală în ședința din data de
